

## 4T-hankkeen tietosuojaseloste, hankkeen tapahtumat

<b>1 Rekisterin nimi</b>	4T-hankkeen tapahtumat, asiakasrekisteri
<b>2 Rekisterinpitäjä</b>	<b>Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy</b> PL 207, 40101 Jyväskylä Y-tunnus: 1006550-2  4T – Turpeen tilalle tulevaisuuden työnäkymät (J11188) Jyväskylän Ammattikorkeakoulu (Jamk)
<b>3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot virka-aikana</b>	Liisa Mattila, projektipäällikkö, lehtori, <a href="mailto:liisa.mattila@jamk.fi">liisa.mattila@jamk.fi</a> , 0406532401  Piippukatu 2, 40100 Jyväskylä PL 207, 40101 Jyväskylä
<b>4 Henkilötietojen käsittely ja sen tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ammattikorkeakoulun TKI-toiminta ja siitä raportointi rahoittajalle. Henkilötietoja kerätään hankkeeseen osallistujien viestintään ja hankkeen tapahtumista tiedottamiseen. Tietoja kerätään vain hankkeen ollessa käynnissä (1.10.2024 – 30.9.2026) Suostumuksen voi peruuttaa olemalla yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön.  Hankkeen aikana tehtävien kyselyiden ja haastatteluiden tarkoitus on toiminnan suunnittelemiseksi ja arviointi. Tietoja kerätään Webropol-kyselyiden ja kasvokkaisten haastatteluiden avulla.  Edellä mainittua aineistoa käsitellään luottamuksellisesti noudattaen hyviä tieteellisen käytännön mukaisia tutkimuseettisiä ohjeita. Valmennusohjelmasta tai raporteista ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Kaikki hankkeen aikana kerättävät henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti kansallisen tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n tietosuojasetuksen (2016/679) edellyttämällä tavalla.
<b>5 Rekisterin tietosisältö</b>	Hankkeen infotilaisuuksien ja verkostotapahtumien osallistujilta kerätään nimi ja puhelinnumero, sekä tarvittaessa organisaatio ja tarvittavat yhteystiedot. Tiedot kerätään henkilöiltä itseltään kyselyn tai osallistujalistan avulla. Vain välttämättömät ja tarpeelliset tiedot kerätään. Lisäksi toiminnasta kerätään anonyymiä palautetta.

17.2.2025

	<p>Hankkeen toteutukseen, yhteistyöhön sekä yhteydenpitoon liittyvät tiedot tallennetaan hanketoimijoiden yhteiselle alustalle.</p> <p>Hankkeen toteuttaja ei pidä omaa rekisteriä hankkeen toimenpiteisiin osallistuvista henkilöistä. Hankkeen toimenpiteisiin osallistuvien henkilötiedot, nimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä muut osallistumista koskevat tiedot tallentuvat osallistujan sähköisen tunnistautumisen kautta rahoitusohjelman ylläpitämään EURA 2021 järjestelmään. jonka tietosuojakäytännöstä tiedotetaan osallistujille erikseen <a href="https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf">https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf</a></p>
<b>6 Käsittelyperuste</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn suostumus ja rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite liittyen hankkeen toteutukseen, tiedon- ja aineiston keruuseen ja hallintaan, Ammattikorkeakoulujen lakisääteiseenTKI-tehtävään sekä TKI-työajan tilastointiin viranomaisille.</p>
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Tiedot saadaan osallistujilta itseltään sähköisen tunnistautumisen, osallistujalistojen, Webropol- kyselyjen sekä tapahtumien yhteydessä toteutettavan sanallisen ja kirjallisen palautteen keruun avulla.</p>
<b>8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu rekisteröidyn kanssa.</p> <p>Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:ta ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja käsittelevät kaikki mainitut rekisterinpitäjät.</p> <p>Hankkeen rahoittajan edellyttämiä tietoja voidaan luovuttaa hankkeen rahoittajalle raportoinnin yhteydessä, mm. tilaisuuksien osallistujalistat.</p>
<b>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Kyselytiedot säilytetään Jamkin tunnuksien takana Webropol-järjestelmässä. Skannatut ja sähköiset osallistujalistat (nimi, organisaatio ja osoitetiedot) säilytetään sähköisessä järjestelmässä, joka on suojattu salasanoin. Paperisia lomakkeita säilytetään huolellisesti lukollisessa kaapissa.</p> <p>Projektipäällikkö toimittaa lomakkeet paperisina tai sähköisenä projektisihteerille rahoittajan raportointia varten. Paperisia lomakkeita säilytetään lukitussa kaapissa hankkeen keston ajan. Tietoja käsittelevät vain ne, joiden työtehtäviin ne kuuluvat.</p>

17.2.2025

	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Manuaalisesti kerätty tieto tallennetaan sähköiseen muotoon ja tallennetaan palvelimelle (paperinen materiaali hävitetään luukuunottamatta ESR-lomakkeita).</p> <p>Hankkeen toimenpiteisiin liittyvät (yhteiskehittäminen, tiedonkeruu) aineistot anonymisoidaan.</p> <p>Tietoja säilytetään hankkeen päättymisen jälkeen Jamkin tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään luotettavalla ja asiaankuuluvalla tavalla.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Kirjanpitolain tai muun määräävän lain velvoittaessa tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pitempään.</p> <p>Rekisterinpitäjien kaikki palvelimet sijaitsevat lukitussa ja pääsyvalvotussa konesalissa. Palvelimille pääsy on sallittu vain ylläpitäjille</p>
<p><b>10 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</b></p>	<p>Osallistujalistat säilytetään digitaalisessa muodossa Jamkin hallinnoimissa tiedostoissa ja arkistoissa 30.9.2036 saakka. Webropol - kyselyiden vastaukset ja paperiset osallistujalistat poistetaan hankkeen päätyttyä ja loppuraportin valmistuttua 31.1.2027 mennessä.</p>
<p><b>11 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko</b></p>	<p>Asiakasrekisterin henkilöt eivät joudu profiloinnin tai automatisoidun päätöksenteon kohteeksi.</p>
<p><b>12 Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <p>Voit tarkastaa itseäsi koskevat tiedot. Voit pyytää tietojesi oikaisemista. Voit vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä). Voit vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista. Voit vastustaa henkilötietojesi käsittelyä. Voit pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle. Voit peruuttaa</p>

17.2.2025

antamasi suostumuksen, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Sinulla on oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Tietojen tarkastaminen on ilmaista kerran vuodessa. Käsittelyaika on **yksi (1) kuukausi**. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, ilmoitamme mikäli tarvitsemme käsittelylle lisää aikaa. Käsittelyn määräaika on tällöin **kolme (3) kuukautta** alkuperäisestä pyynnöstäsi. Käyttääksesi oikeuksiasi voit ottaa yhteyttä suoraan tietosuojaselosteessa mainittuun tahoon tai toimittaa pyynnön Jamkin verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeita voit kysyä Jamkin tietosuojavastaavalta: tietosuoja(a)jamk.fi Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan sivulla <https://www.jamk.fi/fi/tietosuoja-jamkissa>