

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMISEN PERIAATTEET JA OHJEET

(lukuvuonna 2022 – 2023 aloitetut opinnot)

Ammatillisen opettajakorkeakoulun opinnot muodostavat prosessimaisen kokonaisuuden, joka sisältää opettajan ammattitaitoon kuuluvan osaamisen hankkimista, kehittämistä sekä aiemmin opitun tunnistamista ja tunnustamista. Opintojen hyväksilukua on mahdollista hakea 1) muualla suoritettavien/suoritettujen vastaavien opintojen perusteella (opintojen korvaaminen tai sisällyttäminen) tai 2) aiemmin hankitun osaamisen tunnistamis- ja arviointimenettelyn avulla. Tarkemmat ohjeet opintojaksokohtaisesta hyväksilukemisesta löytyvät opinto-oppaasta.

Opintojen hyväksilukeminen perustuu Jyväskylän ammattikorkeakoulun tutkintosääntöön.

1. OPINTOJEN KORVAAMINEN AIEMMILLA OPINNOILLA JA MUUALLA SUORITETTUJEN OPINTOJEN SISÄLLYTTÄMINEN OPETTAJAOPINTOIHIN

Muissa oppilaitoksissa ja korkeakouluissa suoritetuilla opinnoilla voidaan tietyin ehdoin korvata osa ammatillisen opettajan- ja erityisopettajankoulutuksen opinnoista.

Korvattavia opintojaksoja ammatillisessa **opettajankoulutuksessa** voivat olla Kasvatustieteellisiin opintoihin kuuluvat opintojaksot

- Koulutuksen tulevaisuus 6 op
- Oppiminen ja elämäntilanne 6 op
- Yhdenvertaisuus opetuksessa ja ohjauksessa 5 op

Korvattavia opintojaksoja ammatillisessa **erityisopettajankoulutuksessa** voivat olla

- Erityispedagoginen tietoperusta 5 op

Ammatilliseen opettajankoulutukseen kuuluviin **valinnaisiin opintoihin 10 op** ja ammatilliseen erityisopettajankoulutukseen kuuluviin **valinnaisiin opintoihin 5 op** on mahdollista sisällyttää muualla suoritettavia/suoritettuja opintoja. Valinnaisiksi opinnoiksi ei voi sisällyttää opintoja siitä tutkinnosta, josta on muodostunut hakukelpoisuus ammatilliseen opettajankoulutukseen. Ammatillisessa erityisopettajankoulutuksessa valinnaisiksi opinnoiksi ei voi sisällyttää opintoja siitä tutkinnosta, jolla tuli valituksi opettajankoulutukseen eikä opettajan pedagogisista opinnoista.

Kaikkien korvaaviksi tai sisällytettäväksi opinnoiksi esitettävien opintojen tulee vastata ammatillisen opettajan- ja erityisopettajankoulutuksen opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä ja osaamisen tulee olla olemassa. Korvaavien tai sisällytettävien opintojen tulee siten liittyä opettajan työhön ja pedagogiseen ammattitaitoon tai oman ammattialan kehittämiseen. Korvaavien ja sisällytettävien opintojen suoritusajankohdalla liittyvät ehdot ovat opinto-oppaassa kunkin opintojakson kohdalla.

1.1 Korvaavuuden ja sisällyttämisen hakeminen

Korvaavuutta ja sisällyttämistä haetaan erillisellä hakemuslomakkeella, johon liitetään kopio korvaaviksi tai sisällytettäviksi esitettyjen opintojen todistuksesta ja tarvittaessa sisältökuvaus. Lomakkeet ovat verkkosivuillamme ([Ammatillisen opettajakorkeakoulun ohjeet ja lomakkeet | Jamk](#)). Hakemus liitteineen toimitetaan postitse opinto-ohjaajalle Postiosoite: JAMK, Ammatillinen opettajakorkeakoulu, opinto-ohjaaja, Piippukatu 11, 40100 Jyväskylä.

1.2 Päätöksenteko

Hakemusten käsittely ja päätöksenteko kuuluvat opinto-ohjaajalle. Hyväksytty opintojakson korvaaminen ja sisällyttäminen merkitään opintorekisteriin (merkintä M = muualla suoritettu). Kopio kielteisestä päätöksestä perusteluineen toimitetaan postitse.

1.3 Korvaavuuden ja sisällyttämisen merkintä opintokorttiin

Jokainen valmistuva opiskelija saa englanninkielisen opintokortin opettajanopinnoistaan. Mikäli opiskelija haluaa korvaavien opintojen englanninkielisen nimen opintokorttiinsa, tulee hänen merkitä opintojen virallinen englanninkielinen nimi hyväksilukuhakemuslomakkeeseen, josta opintoasiainkoordinaattori siirtää tiedot opintorekisteriin ja edelleen valmistuvan opiskelijan opintokorttiin. Opintojen nimet saa selvitettyä esim. ottamalla yhteyttä oppilaitokseen, jossa on opinnot suoritettanut.

2. OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA ARVIOINTI

Osaamisen tunnistamisesta ja arvioinnista opiskelija sopii oman kouluttajansa tai tietystä opintojaksosta vastuussa olevan kouluttajan kanssa osana henkilökohtaista opiskelusuunnittelua ja opiskeluprosessia. Osaamisen tunnustamiseen ei tällöin riitä vain todistus suoritetusta koulutuksesta, vaan osaamisesta tarvitaan muunlainen näyttö.

Opiskelija voi hakea aiemmin hankitun osaamisensa tunnistamista ja arviointia omalta kouluttajaltaan tätä varten laadittua opintojaksokohtaista lomaketta käyttäen. Tunnistamis- ja arviointimenettelyä noudatetaan seuraavien opintojaksojen yhteydessä:

Ammatillinen opettajankoulutus:

- Valinnaiset opinnot 5-10 op
- Tutkiva ja kehittävä opettajuus 5 op
- Yhdenvertaisuus opetuksessa ja ohjauksessa 5 op

Ammatillinen erityisopettajankoulutus:

- Eri opintojaksoissa osaamisen tunnistaminen tapahtuu HOPS-käytännön kautta yhdessä oman kouluttajan kanssa.

Opinto-ohjaajankoulutus:

- Eri opintojaksoissa osaamisen tunnistaminen tapahtuu HOPS-käytännön kautta yhdessä oman kouluttajan kanssa.

2.1 Osaamisen tunnistamisen ja arvioinnin hakeminen

Osaamisen tunnistamista ja arviointia haetaan erillisellä lomakkeella, johon liitetään 1) se kirjallinen aineisto, jonka perusteella tunnistamista ja arviointia haetaan ja 2) kirjoitettu arviointi aineiston osoittamasta osaamisesta suhteessa opintojakson osaamistavoitteeseen ja arviointikriteereihin.

Lomakkeet ovat verkkosivuillamme ([Ammatillisen opettajakorkeakoulun ohjeet ja lomakkeet | Jamk](#)). Lomake ja liitemateriaalit toimitetaan ko. opintojaksosta vastaavalle kouluttajalle.

2.2 Päätöksenteko

Hakemusten käsittely ja päätöksenteko kuuluvat ko. opintojaksosta vastaavalle kouluttajalle. Opintojakson suoritus merkitään opintorekisteriin merkinnällä S = suoritettu. Kopio päätöksestä lähetetään opiskelijalle tiedoksi. Kielteiseen päätökseen liitetään perustelut.

3. HYVÄKSILUKEMISTA KOSKEVAT OIKAISUPYYNNÖT

Päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua (hyväksilukemista) päätöksentekijältä. Mikäli opiskelija on edelleen tyytymätön oikaisupyyntöänsä seuranneeseen päätökseen, hän voi viedä asian ratkaistavaksi ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalle. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut kirjallisesti tiedon opettajankoulutuspäällikön antamasta päätöksestä. Tiedoksisaantiajaksi lasketaan 7 päivää päätöksen päiväyksestä.

Lisätietoja:

Katariina Jouhiaho, opinto-ohjaaja

puh. 040 752 5358

sähköposti etunimi.sukunimi@jamk.fi